

Số: 265/QĐ-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 31 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ
của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Căn cứ Quyết định số 08/2003/QĐ-TTg ngày 10/01/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường ĐHSP Đồng Tháp nay là Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 28/7/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Tháp;

Căn cứ Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 02/11/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp, Kỳ họp thứ 4 nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 05/11/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Tháp về việc cơ cấu tổ chức bộ máy các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp giai đoạn 2020-2023;

Căn cứ Thông báo số 1319/TB-ĐHĐT ngày 28/12/2020 của Trường Đại học Đồng Tháp thông báo kết luận của Tập thể Lãnh đạo Trường tại phiên họp ngày 24 tháng 12 năm 2020;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp.

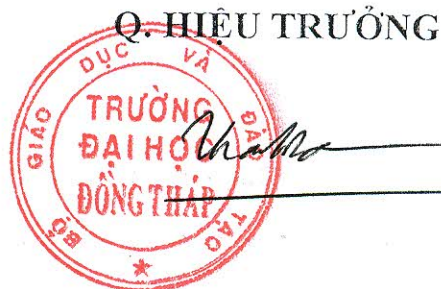
Điều 2. Trường phòng Tổ chức cán bộ phối hợp Trường phòng Thanh tra - Pháp chế tổ chức quán triệt, hướng dẫn và giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trường phòng Tổ chức cán bộ, Trường phòng Thanh tra - Pháp chế, Trường các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Tháp căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- ĐU, HĐT, LĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



Lương Thanh Tân

Điều 9. Chức năng và nhiệm vụ của Phòng Đào tạo Sau đại học

1. Chức năng

Tham mưu và giúp việc cho Hiệu trưởng quản lý, tổ chức thực hiện công việc về đào tạo sau đại học, liên kết đào tạo và bồi dưỡng sau đại học.

2. Nhiệm vụ

a) Công tác tham mưu, quản lý: rà soát, bổ sung và đề xuất ban hành các quy định, quy trình, biểu mẫu, văn bản về bồi dưỡng và đào tạo sau đại học; xây dựng các kế hoạch, định hướng phát triển, mở rộng quy mô, địa điểm, chuyên ngành đào tạo, tổ chức và điều hành các hoạt động đào tạo sau đại học; quản lý hành chính và thực hiện chế độ báo cáo về đào tạo sau đại học theo quy định.

b) Công tác tuyển sinh: xây dựng chương trình, kế hoạch tư vấn tuyển sinh tại Đồng Tháp và các tỉnh có hợp tác, liên kết đào tạo; tư vấn và quảng bá tuyển sinh đào tạo sau đại học, phát hành và thu nhận hồ sơ tuyển sinh; tổ chức dạy học các học phần bổ sung kiến thức, hệ thống hóa kiến thức; đề xuất thành lập hội đồng và các ban tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh đầu vào (thi tuyển và xét tuyển) các chuyên ngành, kiểm tra, công nhận kết quả tuyển sinh.

c) Công tác phối hợp tổ chức và điều hành các hoạt động đào tạo: xây dựng kế hoạch đào tạo toàn khóa, tổ chức khai giảng, tổ chức lớp học, sắp xếp lịch học theo đợt, phổ biến quy chế đào tạo; tổ chức và điều hành quá trình dạy học; thi kết thúc học phần; chuẩn đầu ra tiếng Anh; bảo vệ đề cương, seminar, bảo vệ luận văn thạc sĩ; kiểm tra và xét tốt nghiệp, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; phát triển chương trình đào tạo, phát triển các chuyên ngành và đội ngũ giảng viên, công tác đảm bảo chất lượng.

d) Hợp tác và liên kết đào tạo: xây dựng kế hoạch hợp tác, liên kết với các cơ sở, địa phương có tiềm năng, nhu cầu về đào tạo sau đại học; triển khai các kế hoạch hợp tác, liên kết đào tạo tại các địa phương và cơ sở giáo dục.

đ) Công tác tư vấn; hỗ trợ và phục vụ đào tạo: tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn và giải quyết các yêu cầu chính đáng của người học, của các cơ quan khi có yêu cầu; phối hợp, tổ chức đưa, đón, sắp xếp chỗ ăn, ở cho giảng viên, thành viên hội đồng ở xa; Thực hiện công tác tài chính liên quan đến đào tạo sau đại học; đề xuất tăng cường cơ sở vật chất, phương tiện dạy học, tài liệu, tư liệu phục vụ đào tạo, công tác tư vấn và quảng bá tuyển sinh; khảo sát ý kiến phản hồi của người học, cựu người học về khóa đào tạo và từng học phần trong chương trình đào tạo; tiếp nhận và phản hồi các ý kiến đóng góp.